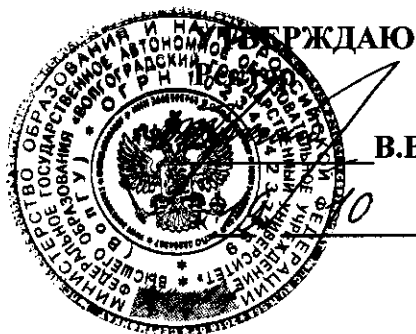




Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«Волгоградский
государственный университет»



В.В. Тараканов

20/17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам ВО в ВолГУ

19.10. 2017. № 01-23-1336

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП ВО или образовательная программа) – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВолГУ или университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Правилами внутреннего распорядка обучающихся ВолГУ, локальными нормативными актами университета.

1.3. Действия настоящего Положения распространяются на ОПОП ВО всех форм обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.5. Текущий контроль способствует активизации познавательной деятельности и развитию навыков самостоятельной работы обучающихся; совершенствованию преподавателями содержания учебного материала, применяемых методов и образовательных технологий, учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины (модуля) и практик, форм и средств контроля.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО в ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 1 из 7	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

прохождения практик, а также результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

1.7. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также критерии выставления оценок определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ВолГУ.

1.8. Содержание, формы контроля, письменный или устный вид, особенности процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика формирования результирующей оценки определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практик и других элементов учебного плана.

1.9. Для оценки в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися ОПОП в ВолГУ создаются фонды оценочных средств.

1.10. С целью проведения независимой оценки качества образования к процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся могут привлекаться:

- преподаватели предметной кафедры, не ведущие занятия по дисциплине (модулю), практике;
- преподаватели выпускающей кафедры;
- преподаватели других кафедр;
- представители профильных организаций и предприятий, включая работодателей.

1.11. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе учебного процесса на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) или других элементов учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для обучающихся всех форм обучения.

2.3. В зависимости от специфики организационных форм обучения текущий контроль успеваемости может проводиться фронтальным, групповым, индивидуальным и комбинированным способами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости могут быть в виде:

- устной беседы на лекциях, семинарах и лабораторных работах;
- контрольной работы;
- письменного домашнего задания;
- реферата;
- защиты лабораторных работ;
- тестирования;
- проведения коллоквиумов и др.

2.5. Непосредственную ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям), практикам и другим элементам учебного плана несут преподаватели и заведующие кафедрами.

2.6. Результаты письменных работ объявляются не позднее 10 календарных дней с даты проведения контрольного мероприятия.

2.7. Преподаватель обеспечивает хранение письменных работ в течение 5 рабочих дней с даты объявления результатов.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости подлежат обсуждению на заседаниях кафедр с целью поиска возможностей по повышению качества обучения.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Изучение каждой дисциплины (модуля), прохождение практик и освоение других элементов учебного плана (научно-исследовательская работа, курсовая работа и др.) должно завершаться контрольным мероприятием промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

По решению разработчиков ОПОП изучение дисциплины (модуля) может завершаться двумя формами контроля, например, зачетом и курсовой работой.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по ОПОП ВО в течение учебного года включает не более 10 экзаменов и 12 зачетов (не включая экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам).

3.3. Непосредственную ответственность за организацию промежуточной аттестации обучающихся несет директор института, за проведение промежуточной аттестации – заведующий кафедрой, а по конкретным элементам учебного плана – преподаватели.

3.4. До начала промежуточной аттестации обучающихся учебная часть института готовит:

- зачетно-экзаменационные ведомости по группам и курсам;
- справки-вызовы на экзаменационную (и/или установочную) сессию для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения;
- расписание зачетно-экзаменационной сессии.

3.5. Экзамены принимаются в специально отведенное графиком учебного процесса время – экзаменационную сессию. Расписание экзаменов составляется в соответствии с графиком учебного процесса, согласовывается с управлением образовательных программ, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 7 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

3.6. Расписание экзаменов для обучающихся очной формы обучения должно предусматривать не менее трех дней на подготовку в период экзаменационной сессии и включать консультации. Для обучающихся заочной формы обучения в день сдачи экзамена или зачета возможно проведение других занятий.

3.7. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены принимаются преподавателем, которому прием экзамена или зачета внесен в нагрузку учебной работы. В случае, когда преподаватель по уважительной причине не может проводить промежуточную аттестацию, заведующий кафедрой, с согласия директора института, поручает проведение промежуточной аттестации другому преподавателю.

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО в ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 3 из 7	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3.8. В случае, если дисциплина (модуль) ведется несколькими преподавателями, промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с их участием, оценка выставляется коллегиально.

3.9. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора университета (проректора по учебной работе, директора института) не допускается.

3.10. Преподавателям запрещается самостоятельно изменять дату, время и место проведения промежуточной аттестации без согласования с учебной частью института и управлением образовательных программ.

3.11. Проведение экзамена (зачета) может занимать не более 8 часов в день.

3.12. Досрочное проведение промежуточной аттестации без разрешения директора института недопустимо.

3.13. Сдача экзаменов с другой академической группой без разрешения директора института не допускается.

3.14. Зачеты и экзамены принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку и внесенных в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.15. Во время промежуточной аттестации обучающиеся обязаны соблюдать установленные настоящим Положением правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил обучающийся удаляется из помещения, в котором проводится промежуточная аттестация, о чем делается запись в зачетно-экзаменационной ведомости, свидетельствующая о несдаче экзамена или зачета («0 баллов»).

Нарушениями правил во время промежуточной аттестации могут являться:

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при выполнении контрольного задания;
- использование во время выполнения контрольного задания источников информации и технических средств, не предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), и без разрешения преподавателя;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.д.).

3.16. Экзаменационные материалы (билеты, тесты и т.д.) утверждаются и подписываются заведующим кафедрой.

По разрешению экзаменатора во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

3.17. Учебная практика обучающихся засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с рабочей программой.

Зачет по производственной практике выставляется на основе результатов защиты обучающимся отчета перед комиссией кафедры, с участием руководителя практики.

3.18. Обучающийся имеет право на зачет обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Процедура зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и другим элементам учебного плана осуществляется в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях.

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО в ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 4 из 7	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3.20. Результаты письменных экзаменационных работ доводятся до сведения обучающихся через информационные стенды институтов по номерам зачетных книжек (без указания фамилии обучающегося) в течение трех рабочих дней, но не позднее дня консультации перед следующим экзаменом.

3.21. Оценка по дисциплине (модулю) и другим элементам учебного плана вносится в зачетную книжку, зачетно-экзаменационную ведомость. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется.

3.22. Неявка обучающегося на контрольное мероприятие промежуточной аттестации отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился» и подписью преподавателя.

3.23. Обучающимся, не явившимся на экзамен по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, экзаменационная сессия продлевается приказом директора института на количество дней болезни или другой уважительной причины, совпадающих с экзаменационной сессией.

Обучающийся обязан сообщить в учебную часть института о невозможности явки в университет в день экзамена. Документ, подтверждающий уважительную причину неявки, представляется в учебную часть института на следующий рабочий день после окончания сроков его действия.

3.24. По результатам промежуточной аттестации составляются академические рейтинги обучающихся по группе/курсу. Высокий рейтинг позволяет обучающемуся получить академические льготы и преимущества (именные стипендии, повышенная государственная академическая стипендия, перевод на вакантные бюджетные места и пр.).

3.25. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором/проректором по учебной работе, как правило, студентам выпускного курса по представлению директора института после окончания теоретического обучения до начала государственной итоговой аттестации не более чем по трем дисциплинам и только в том случае, когда повышение оценок приведет к получению диплома с отличием.

4. Апелляция

4.1. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право на просмотр работы и апелляцию.

4.2. Письменное заявление на апелляцию подается обучающимся на имя директора института в срок не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

4.3. В аргументированном письменном заявлении должны быть указаны конкретные основания. К ним могут относиться:

- нарушение процедуры проведения экзамена;
- некорректность в постановке вопросов и выход за рамки программы дисциплины (модуля);
- нарушение методики выставления оценки, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля).

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО в ВолГУ

Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.

стр. 5 из 7

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной на основании распоряжения директора института. В состав апелляционной комиссии входит заведующий кафедрой и один/несколько преподавателей по профилю дисциплины.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии. Время и место проведения заседания сообщает студенту сотрудник учебной части института не менее чем за один день до заседания.

4.6. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в письменном заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по содержанию работы и сдаваемой дисциплины не допускается.

4.7. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена/понижена). Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подшивается к бумажному варианту зачетно-экзаменационной ведомости.

В случае повышения/понижения экзаменационной оценки сотрудник учебной части института вносит изменения в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.8. При несогласии обучающегося с результатами письменной модульной контрольной работы в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право на просмотр работы и апелляцию.

Апелляция подается на имя заведующего кафедрой в день объявления оценки. Повторная проверка письменной модульной контрольной работы проводится заведующим кафедрой или, по его поручению, преподавателем/преподавателями кафедры, не ведущими данную дисциплину, в срок не позднее двух дней со дня подачи апелляции.

Проведение повторной письменной работы или устного опроса не допускается.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для прохождения такой аттестации во второй раз распоряжением директора института создается комиссия.

5.3. График ликвидации академических задолженностей утверждается директором института и доводится до сведения обучающихся через информационные стенды института и информационную страницу института на официальном сайте университета.

5.4. Повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период реализации дисциплин, так и в период каникул.

Название документа: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ВО в ВолГУ		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 6 из 7	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Не допускается проведение повторной промежуточной аттестации в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОПОП ВО в заочной форме обучения.

5.5. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из ВолГУ как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8. Ликвидация академической задолженности для обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Начальник УОП

Л.Н. Канищева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

Начальник юридического отдела

13.10.2014

С.А. Сафронова

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко

Председатель Студенческого совета ВолГУ

А.Е. Воробьев

Председатель профсоюзного
комитета обучающихся

Е.П. Ромасевич